



TZ GROUP

Инструкция по использованию данных из Excel в приложении PutyPrint

Для принтеров:

Vell EOS2, Vell EOS3

Nmark D-420, Nmark D-430

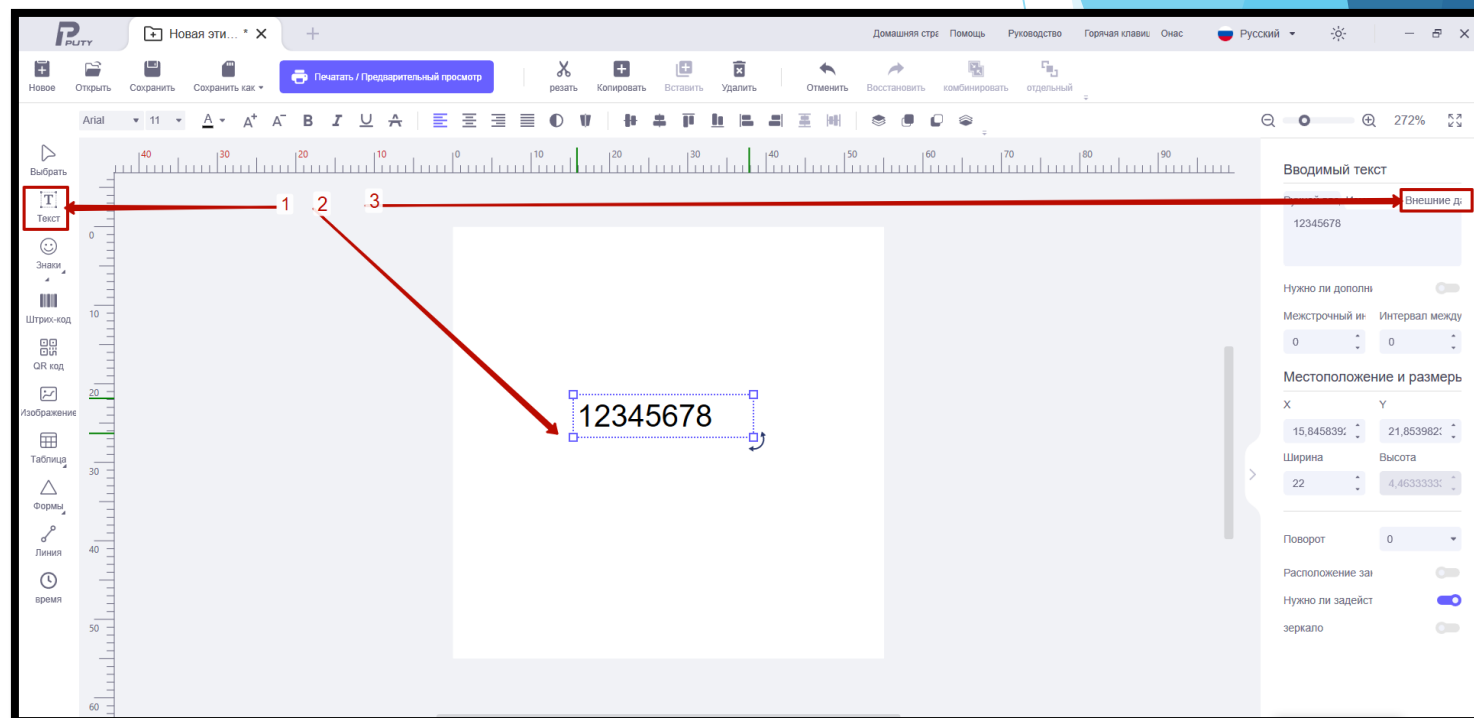
1. Подготовка Excel документа

Первая строка любой таблицы, которая выгружается в PutyPrint будет являться вкладкой, и ее значения не могут использоваться для печати. Все остальные данные можно вывести на печать. Последовательность идет по столбцу сверху вниз. Данные можно брать с любого столбца и с любой вкладки (Листа) Excel.

	A	B	C	D
1	Июль	Август	Сентябрь	
2	1	А	А	
3	2	Б	В	
4	3	В	С	
5	4	Г	Д	
6	5	Д	Е	
7	6	Е	Ф	
8	7	Ё	Г	
9	8	Ж	Н	
10	9	З	І	
11	10	И	Ј	
12	11	Й	К	
13	12	К	Л	
14	13	Л	М	
15	14	М	Н	
16	15	Н	О	
17	16	О	Р	
18	17	П	Q	
19	18	Р	R	
20	19	С	S	
21	20	Т	T	
22				
23				

2. Вставка текстового поля

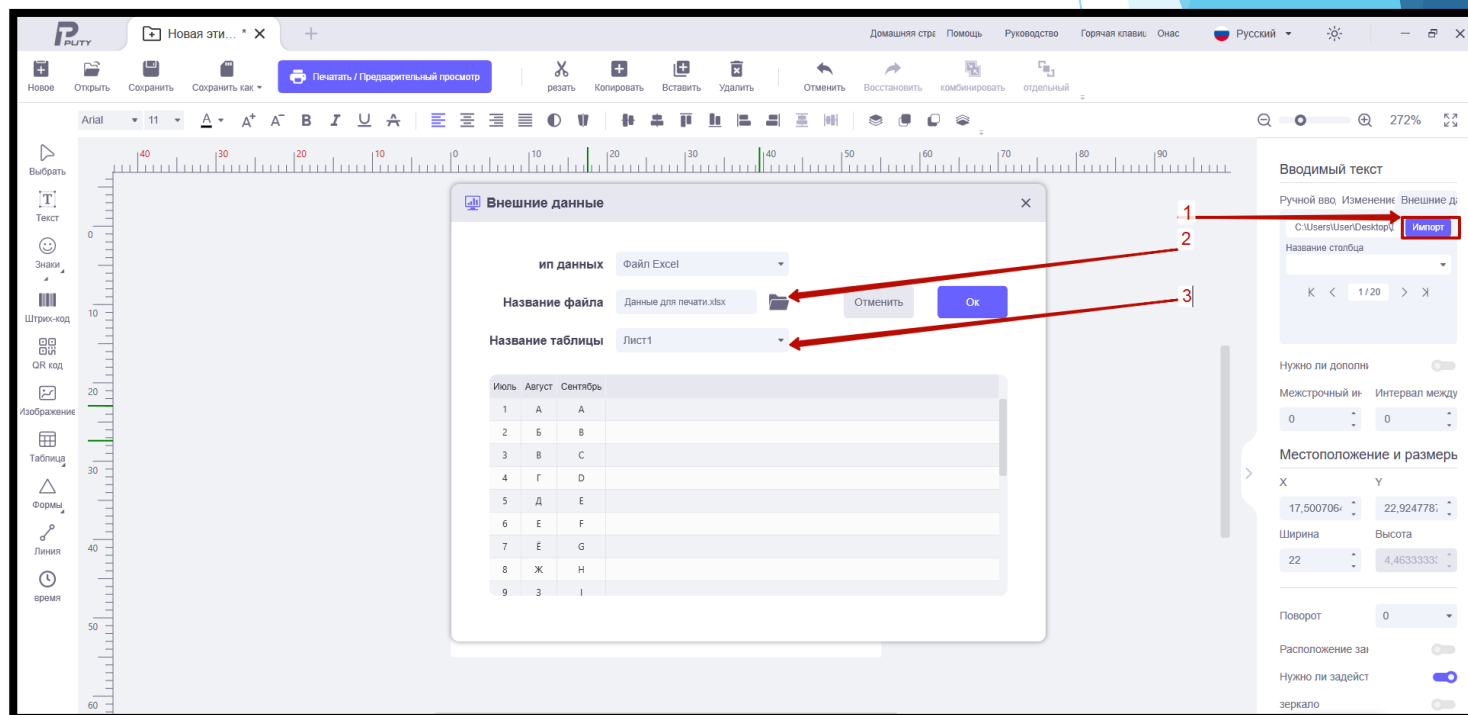
В приложении PutyPrint, на этапе редактирования шаблона, создаем текстовое поле, вставляем в поле, в необходимое нам место, и выбираем вкладку «Внешние данные»



3. Загрузка данных из документа Excel

1. Нажимаем кнопку «Импорт»
2. Выбираем подготовленный файл Excel
3. Выбираем нужную нам вкладку (Лист)

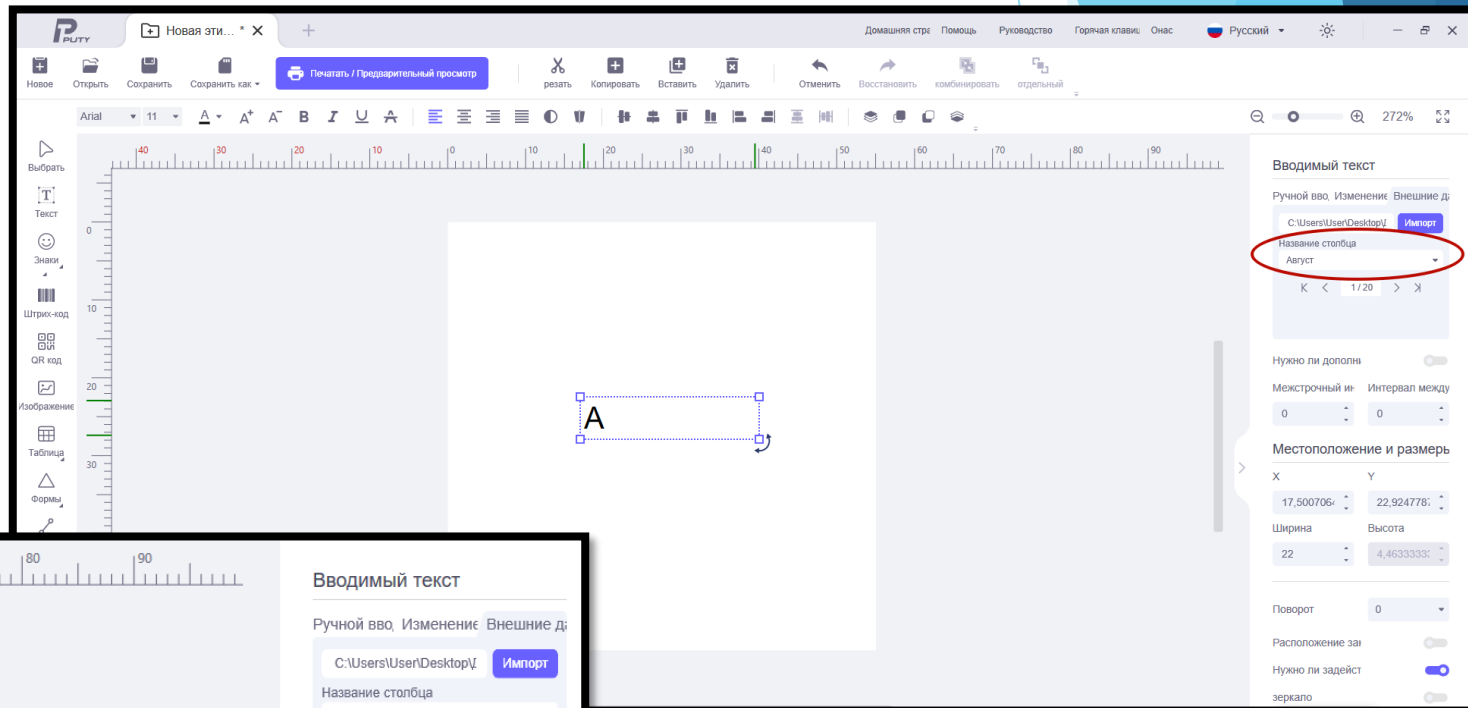
Нажимаем «Ок»



4. Редактирование шаблона

Выбираем необходимый столбец.

Теперь данные из всех ячеек (в нашем случае - 20 шт) последовательно загружены в данное текстовое поле. При помощи стрелок их можно переключать.

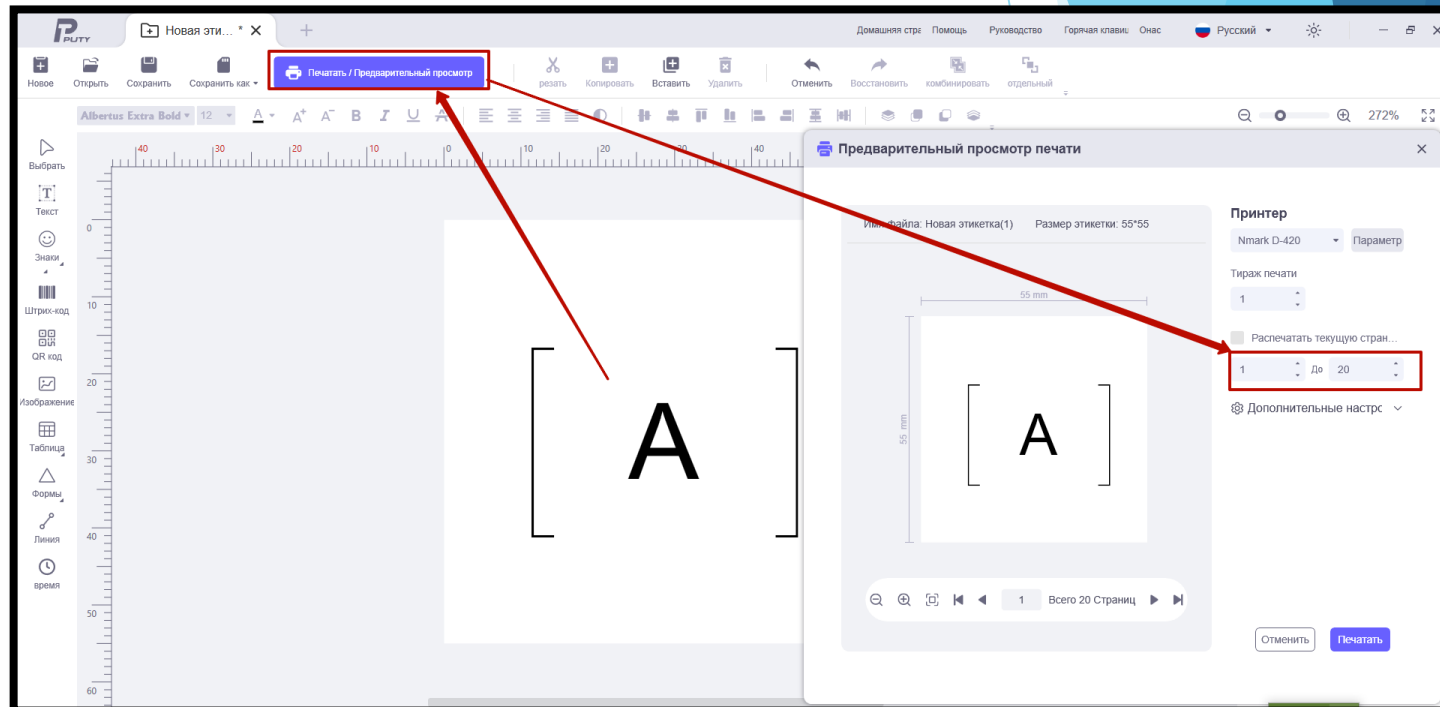


5. Печать шаблона

Нажимаем на «Печать / Предварительный просмотр»

Здесь мы можем выбрать диапазон, с какой по какую ячейку осуществлять печать.

Нажимаем «Печать»



6. Получаем результат:



7. Пример возможностей

- ▶ Можно использовать одновременно несколько меняющихся и постоянных текстовых полей.
- ▶ Можно преобразовать данные из Excel в штрих-код или QR-код.
- ▶ Можно добавить числовую последовательность.

